

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

إني الممضي أسفله : .....اصرّح بأنني إطلعت ووافقت على الفصول الآتية.

### الفصل الأول : موضوع الاستشارة

تتعلق هذه الاستشارة بـ Impression des Guides de bonnes pratique pour l'année 2021 .

وتبين كراس الشروط الفنية الخصائص الفنية للمجلات المزمع إعدادها.

### الفصل الثاني : شروط المشاركة:

يمكن للمؤسسات التي تمت مراسلتها في الغرض والراغبة بالمشاركة في هذه الاستشارة :

- إرسال العروض عن طريق البريد السريع أو المضمون الوصول أو يقع إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالمجمع أثناء أوقات العمل من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة الثامنة صباحًا إلى الساعة الخامسة مساءً في أجل أقصاه يوم 28/06/2021 ( ختم مكتب الضبط هو المعتمد) ، في ظرف مغلق يوجه باسم السيدة المديرية العامة للمجمع ، 37 نهج النيجر 1002 - تونس ويحمل عبارة " لا يفتح"

استشارة عدد 2021/05 : Impression des Guides de bonnes pratique pour l'année 2021 .

ويحتوي الظرف وجوبا على الوثائق التالية :

1. بطاقة ارشادات حول العارض ( ملحق عدد 01) .

2. كراس الشروط الإدارية و الفنية (مختومة و ممضاه).

3. جدول الاثمان التقديري ممضى و مختوم.

4. جدول تفصيل للأثمان (ملحق عدد02) .

ملاحظة : يجب أن يكون العارض قد أدلى بالتصاريح الجبائية المستوجبة في الأجل القانونية لدى المصالح المختصة بوزارة المالية

### الفصل الثالث : احترام شروط الاستشارة و مدة صلاحيتها :

- لا يمكن سحب العروض أو إدخال تغييرات عليها مهما كان نوعها.

\* شروط إقصاء العروض: تقصى العروض :

تقصى العروض التي:

- لا تتضمن الوثائق المذكورة أو أية وثيقة أخرى مطلوبة، بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من أجل إضافي لاستكمال ملفاتهم .

- غير المطابقة لشروط الاستشارة.

- التي تصل بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط.

- التي لا تتضمن جدول الاثمان الفردية و التفصيل التقديري .

- التي تتضمن تحفظات لم يتم التراجع عنها .

و لا يمكن في هذه الحالات، للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم المطالبة بائ تعويض .

### الفصل الرابع :اختيار المزود:

يقع اختيار المشارك الذي قدّم العرض المالي الجملي الأقلّ ثمنًا لكل الأدلة المطلوبة (Guides) مع تقيده بكامل الشروط المضمّنة

بالاستشارة.

### الفصل الخامس : التزامات المزود وآجال التنفيذ:

- يلتزم المزود بإنجاز الطلبية بالنسخ المطلوبة وبالخصائص الفنية المفصلة بجدول الأثمان. وحددت آجال التنفيذ بخمسة وعشرون يوما

(25) لكل الأدلة. ويحتسب أجل التنفيذ ابتداء من اليوم الموالي لاستلام إذن بالتزويد.

- ضمانا لحسن الإنجاز، يتعين على المزود عند استلام إذن التزود طباعة نسخة من إحدى الأدلة (Guide) وتقديمه إلى الإدارة للإطلاع

والموافقة عليه قبل مواصلة طباعة الكميات المطلوبة لكل الأدلة.

### الفصل السادس: غرامة التأخير:

في حالة حصول تأخير غير مبرّر في تسليم الطلبية موضوع الاستشارة تنطبق على المزود غرامة مالية مقدّرة بخمسين دينار (50 د) عن كل يوم تأخير تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة وفي حدود سقف 5 % من القيمة الجمالية المخصصة لإعداد وطباعة المجلات باحتساب كامل الأداءات .

### الفصل السابع : استلام الطلبية

يعلم المزود المجمع بموعد استلام الطلبية ويتعيّن عليه إرسالها وتوصيلها بالطابق الثاني للإدارة المركزية .

### الفصل الثامن : طريقة الخلاص :

يقع خلاص المزود بعد تسليم فاتورة في الغرض مرفقة بوصل تسليم. ويؤخذ بعين الاعتبار عند ضبط مبلغ الفاتورة عدد الأوراق التي تمت طباعتها.

### الفصل التاسع : الغاء إذن الشراء:

يمكن للمجمع الغاء إذن الشراء إذا لم يمتثل المتعهد لمقتضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التبنيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في اجل عشرة ايام، بانقضاء هذا الاجل يخول للإدارة اتخاذ الاجراءات اللازمة لاتمام المشروع عن طريق الغير و تحميله النفقات الاضافية الناجمة عن ذلك .

## **ختم و امضاء المزود**

ملحق عدد 01  
بطاقة إرشادات عامة

- الاسم الاجتماعي :

الطبيعة القانونيّة :

عنوان المقر :

الهاتف :

الفاكس :

رأس المال :

عدد التسجيل بالسجل التجاري :

المعرف الجبائي :

عدد أعوان التأطير الفنيين :

الطرف المؤهل لإمضاء الوثائق المتعلقة بالعرض :

(الاسم واللقب والصفة)

حرر بـ ..... في

إمضاء وختم المعارض

ملحق عدد 2

Sous détail de prix

جدول تفصيل الأثمان

DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE H.TVA	Taux TVA	PRIX T.T.C
- Page de garde en papier cartonné	.....1.....	.....	.....	.....
- Page noir et blanc recto-vrso	.....1.....	.....	.....	.....
- Page couleur recto-vrso	.....1.....	.....	.....	.....
- Reliure à chaud	.....1.....	.....	.....	.....

Signature et cachet de l'entreprise